

2024. 9. 11 4차 개정

학 교 규 칙



유정글로벌학교

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적)

본 학칙은 대한민국의 교육 이념에 따라 초·중등교육법에 의한 보통교육 및 대안학교규정등에 의한 특성화교육에 유정재단의 교육철학과 신념에 따른 교육을 더함에 있어서 본교 교직원과 학생이 준수할 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (명칭)

본교의 명칭은 유정글로벌학교라 칭한다.

제 3 조 (위치)

본교는 경기도 포천시 소흘읍 광릉수목원로 779번길 34에 위치한다.

제 2 장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

제 4 조 (수업연한)

본교의 수업연한은 프리스쿨과정 2년, 초등학교과정 6년, 중학교과정 3년으로 한다.

제 5 조 (학년 및 학기)

- ① 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월말일까지로 한다.
- ② 변경이 필요한 경우, 학교장이 변동된 일정은 학기 및 학년이 시작하기 전에 반드시 연간 학사일정에 반영하여 학교홈페이지에 고지한다.

제 6 조 (수업일수)

- ① 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 일수를 산정하여 수업일수로 정한다.
- ② 본교의 최소 수업일수는 공교육의 수업일수를 초과하도록 한다.
- ③ 학교장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있고, 이를 수업으로 인정할 수 있다. (최대 허가일 연간 20일)

제 7 조 (휴업일)

- ① 본교의 휴업일은 다음 각 호와 같다.
 - 1. 관공서의 공휴일과 대체 공휴일
 - 2. 국경일
 - 3. 휴가(하계, 동계, 학기 중 단기, 학년말)
 - 4. 토요일휴업일
 - 5. 개교기념일(6월 15일)
 - 6. 재량휴업일
- ② 제 1 항의 사유 이외에 법정전염병, 천재지변, 비상재해, 기타 급박한 사정이 있는 경우 임시 휴업을 할 수 있다.
- ③ 휴업일 중에도 필요에 따라 실습이나 과제를 부과할 수 있다.
- ④ 휴업일이라도 필요한 때에는 학생을 등교하게 할 수 있다.

제 3 장 학급편제 및 학생정원

제 8 조 (학급편제 및 학생정원)

- ① 본교의 학급편성은 프리스쿨 학년기준 2학급, 초등학교 학년기준 3학급, 중학교 학년기준 2학급 이상으로 한다.
- ② 본교의 학급당 정원은 국가 및 지역교육청의 학급편성 기준보다 적게 하며, 학생들의 개별화교육에 최적의 인원으로 편성한다.

제 4 장 교육과정, 수업일수, 교사

제 9 조 (교육과정)

- ① 본교의 교육과정은 교육부가 고시한 국가수준의 교육과정을 바탕으로 하고 본교의 교육목적에 부합되도록 학교장이 학칙으로 정한다.
- ② 본교의 교육과정은 초·중학교과정을 통합하여 운영한다.
- ③ 과목마다 전문교과 시스템으로 운영할 수 있다.

제 10 조 (교과용 도서)

- ① 「교과용 도서에 관한규정」에 따른 국정도서, 검정도서, 인정도서 중에서 선택하여 사용할 수 있다.
- ② 학교의 장은 자체 개발한 도서 및 자유발행도서를 교과용으로 사용할 수 있다. 이 경우에는 해당 도서를 교육과정운영 위원회의 심의를 받아 승인 하도록 한다.

제 11 조 (수업운영방법 등)

- ① 학교의 장은 교육상 필요에 따라 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ② 학교의 장은 방송프로그램 및 정보통신매체를 등을 이용하여 수업을 운영할 수 있다. (구글 클래스팅 등)
- ③ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 국내·외 체험학습을 허가 할 수 있으며, 이 경우 수업으로 인정할 수 있다.

제 12 조 (고사·학업성적평가)

- ① 학생의 교육과정 이수정도 등을 평가하기 위하여 연간 학사일정에 따라 학기별로 일정 기간을 정해 정기고사를 실시한다. 정기고사는 학기별로 1차 지필평가(중간고사)와 2차 지필평가(기말 고사)로 구분하여 실시함을 원칙으로 한다.
- ② 각 교과목의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
 - 수행평가 영역은 교과목의 특성에 따라 그 자율성을 보장한다.
- ③ 본교 학생의 학업성적평가와 관리를 위하여 학업성적관리위원회를 둔다.
- ④ 학업성적평가와 관리에 관하여 필요한 사항은 별도 규정으로 정한다.

제 5 장 과정의 수료 및 졸업

제 13 조 (교육과정)

- ① 각 학년의 교육과정은 본교의 교육목적에 부합되도록 편성·운영하되 교육과정운영위원회의 자문을 거쳐 시행한다.
- ② 본교의 교육과정 편성 및 운영을 위하여 교육과정운영위원회를 둔다.
- ③ 교육과정위원회는 다음 각 호의 사항에 관하여 심의한다.
 1. 각 학년별 교육과정 편성·운영에 관한 사항
 2. 학칙에 정해지지 않은 체험활동의 운영 및 인정기간
 3. 교과용도서 및 교육 자료의 선정에 관한 사항
 4. 기타 학교장이 특별히 요청하는 사항
- ④ 교육과정운영위원회는 위원장과 부위원장을 포함하여 3명 이상 9명 이내의 위원으로 구성한다.
- ⑤ 위원회 위원장은 학교장으로 하며 부위원장 1인은 위원 중에서 호선한다.

- ⑥ 위원은 본교 교사, 학부모 및 관련분야 전문가 중에서 학교장이 임명하거나 위촉하며, 위원의 임기는 1년으로 한다.
- ⑦ 위원회의 운영에 관한 사항은 위원회에서 결정한다.

제14조(수료, 졸업)

- ① 각 학년의 과정의 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 제 6조에 의한 교육 과정의 이수정도 등을 평가하여 정한다.
- ② 각 학년의 수료에 필요한 출석일수는 연간 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

제 15 조 (졸업)

- ① 본교의 교육과정 수료 인정을 위하여 교감을 위원장으로 하여 각 교과대표 교사, 졸업학년 담임교사가 참여하는 졸업사정회의를 구성한다.
- ② 학교의 장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 졸업사정회의 협의를 거쳐 졸업장을 수여한다.
- ③ 기타 졸업사정회의의 운영은 교육과정운영위원회의 운영 규정을 준용한다.

제 6 장 입학 · 전학 · 편입학 · 휴학

제 16 조(신입학)

- ① 입학일 기준 유치부는 만 4세이상, 초등부는 만 6세 이상인 자, 중등부는 초등졸업자격을 갖춘 자로서 다음의 각 1에 해당하는 자격을 갖춘 경우, 본교 입학을 희망하는 자는 학교장의 허가로 입학할 수 있다.
 - 1. 본교 입학 자격이 있음을 학교의 장이 인정하는 자
 - 2. 해외에 체류 후 귀국한 자 또는 이에 준하는 자격이 인정되는 자
 - 3. 재외국민자녀
- ② 본교에 입학하고자 하는 자는 학교의 장이 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하고, 학교의 장은 전형을 거쳐 신입생을 선발한다.

제 17 조 (전·편입학)

- ① 전 · 편입학 할 수 있는 자는 입학하고자 하는 학년의 전 학년까지의 과정을 이수한 자 및 이와 동등이상의 학력이 인정되는 자로 한다.
- ② 퇴학한 자가 재입학할 수 있는 학년은 자체 학교 시험 및 심의를 걸쳐 학년이 배정한다.

제 18 조 (전학)

- ① 학생의 보호자는 학생이 전학을 가고자 하는 학교명을 반드시 학교에 고지하여야 한다.
- ② 학교의 장은 학생으로부터 다른 학교로 전학하고자 하는 통지를 받고, 전학간 학교의 장으로 부터 당해 학생의 학교생활기록부와 건강기록부 재학증명서등 증빙서류의 송부를 요청받은 때에는 지체 없이 이를 송부한다.
- ③ 학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 개인사정 등으로 인하여 학생의 본교 재학이 어렵다고 판단되는 때에는 보호자에게 전학을 권유할 수 있다.
- ⑤ 학생이 전학 간 경우 해당 학생의 학교생활기록부와 건강기록부의 송부 완료된 시점에 처리된 것으로 간주하고, 학생의 보호자는 전출 이전까지의 수업료를 납부하여야 한다.

제 7 장 학생 출결상황

제 19 조 (출결 및 출결기록상황)

- ① 다음 각 호의 경우는 출석으로 인정 처리한다.
 1. 천재지변, 법정전염병, 비상재해, 기타 급박한 사정이 있는 경우
 2. 학교를 대표한 경기, 대회 참가 및 국내외 현장실습, 훈련참가 등의 사유로 출석하지 못 하는 경우
 3. 교환학생 및 현장학습 등의 사유로 학교장의 허가를 받은 경우
- ② 경조사에 의한 결석은 다음과 같이 처리한다.
 1. 결석일수에 포함시키지 아니하며 그 사유를 의견란에 기입하고 상벌 관계에 영향을 주지 않는다.
 2. 경조일의 대상과 일수는 [별표 1]과 같다. 단, 원격지의 경우 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있다.
- ③ 재·전·편입학한 학생의 수업일수 및 출결상황은 원적학교의 것과 재·전·편입학 이후를 합산한다.
- ④ 질병, 사고, 등으로 인한 장기결석의 경우 생활기록부 특기사항 란에 결석 사유 등을 구체적으로 기재한다.
- ⑤ 질병으로 인한 결석의 경우 결석한 날로부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서를 첨부한 결석계를 제출하여야하며 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 소정의 결석계를 5일 이내에 담임에게 제출하여 학교장의 승인을 받아야 한다.

제 8 장 학생 생활 규칙

제 20 조 (학생 포상) 학생 및 교사회의를 통해 결정된 규칙은 학교 구성원의 신체적, 정신적 건강을 최우선으로 하며, 학교장은 학생의 능력과 소질을 최대한 발휘할 수 있도록 다양한 방법으로 포상할 수 있다.

제 21 조 (학생 징계)

- ① 학교장은 교육상 필요하다고 인정 할 때에는 학생을 징계 할 수 있다.
이 경우 학교장은 학생 또는 학부모 등 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.
- ② 학교장이 제 1 항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격을 존중하는 교육적인 방법으로 해야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생들에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ③ 본교 교원이 학생을 지도할 때에는 교육상 불가피한 경우를 제외하고는 학생에게 신체적 고통을 가하지 아니 하는 훈육·훈계 등의 방법으로 행한다.
- ④ 다음 각 호에 해당하는 학생에 대하여 그 행위의 경중에 따라 징계할 수 있다.
 1. 교사의 지도 사항을 타당한 이유 없이 3회 이상 반복하여 위반하거나 교육활동을 직접적으로 방해한 경우
 2. 학습태도 불량 및 태만으로 교사의 지도를 3회 이상 반복적으로 받았음에도 불구하고 시정하지 않은 경우
 3. 타인의 권리를 침해하거나 신체적 또는 정신적 손해를 끼친 경우
 4. 다른 학생을 상습적으로 괴롭히거나 집단 따돌림을 주도하는 경우
 5. 타인의 재산에 손해를 가하거나 절취한 경우
 6. 교육적 관점에서 학생의 행위가 수인한도를 벗어나 징계가 불가피한 경우
 7. 이성간의 사적인 신체접촉이나 교제를 하는 경우
 8. 정상적인 절차를 거치지 않고 무단으로 학교 지역을 이탈한 경우
 9. 기타 학칙을 위반한 자 (거짓진술이 적발될 경우, 자해를 강요하거나 행하는 자, 교내 술과 담배를 소지한 자 등)

- ⑤ 학생 훈육·훈계 등의 징계방법과 절차는 다음과 같다.
1. 학생의 의견진술 기회를 주어 본인의 잘못된 행동에 대하여 수궁할 경우, 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 한다.
 2. 징계절차는 다음 각 목과 같이 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 부여하고 학부모에게 의견진술의 기회를 부여한다.
 - 가. 1차 - 사실 확인서 작성, 교사 면담 실시
 - 나. 2차 - 보호자 소환후 학생 보호자 면담 실시(사안에 따라 담임, 교감, 교장 면담을 결정)
 - 다. 3차 - 교내 봉사 / 교외 특별교육 이수(생기부 기재)
가정학습 처분 (가정학습은 등하교를 중지하며 사안 경중에 따라 기한을 정할 수 있다.)
 - 라. 최종 - 재학불허(不許)
- ⑥ 학생생활지도 및 징계 등의 세부기준 및 절차에 관하여 필요한 세부사항은 별도 규정(별첨: 유정글로벌학교 학생 생활 규정에 명기된 준수사항을 따른다.)

제 22 조(학교폭력대책자치위원회)

- ① 학교폭력의 예방 및 대책에 관련된 사항을 심의하기 위하여 학교에 학교폭력자치위원회(이하 “자치위원회”라 한다)를 둔다.
- ② 자치위원회는 학교폭력의 예방 및 대책 등을 위하여 다음 각 호의 사항을 심의한다.
 1. 학교폭력의 예방 및 대책을 위한 학교의 체제 구축
 2. 피해학생의 보호
 3. 가해학생에 대한 선도 및 징계
 4. 피해학생과 가해학생 간의 분쟁 조정
 5. 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항
- ③ 자치위원은 5인 이상 9인 이내의 위원으로서 구성한다.
- ④ 자치위원중 학부모위원이 50% 이상으로 구성하며, 학부모위원은 자발적 참여 혹은 추천을 받아 위촉한다.
- ⑤ 자치위원중 교원위원과 지역위원은 학교장이 임명 및 초빙을 한다.
- ⑥ 위원장은 자치위원 중 호선하여 선출을 하고 부위원장 및 간사는 위원장이 임명한다.
- ⑦ 위원장이 사고로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 임명한 부위원장이 위원장의 직무를 대행한다.
- ⑧ 자치위원회의 운영에 관하여 필요한 세부사항은 별도 운영계획으로 정한다.

제 9 장 수업료 · 입학금 기타 비용징수 및 환불

제 23 조 (수업료 및 입학금)

- ① 본교의 수업료 및 입학금의 징수 및 운용은 교육과정의 정상 운영을 위한 필요경비에 근거하여 학교장이 정한다.
- ② 특성화교육비, 방과후 교육비, 현장체험학습비 등 수익자 부담금은 학교장이 정한 기준에 따른다.
- ③ 본교는 학생들이 납부한 수업료로 교육과정 운영을 하는 사립학교로서 재학생은 수업료를 해당 분기에 반드시 납부 하여야만 한다.
- ④ 수업료 미납시 2회 에 걸쳐 수업료 납부 독촉 가정통신문을 발송하고 이를 미이행 시 재학을 불허한다.
 1. 수업료를 정한 기일 내에 납부하지 않은 경우에는 미납일 이후 20일 기간내에 1차 수업료 납부독촉 가정통신문을 발송한다.
 2. 수업료 납부기일 20일이 경과한 이후에도 수업료를 납부하지 않은 경우에는 20일 경과 시점 이후 20일 기간내에 2차 수업료 납부독촉 가정통신문을 발송한다.
 3. 2차 수업료 납부독촉 안내 이후 수업료가 납부되지 않은 경우는 학생의 재학을 불허한다.

제 24 조 (수업료 및 입학금 면제 · 감액)

- ① 학교의 장은 경제적 사정이 곤란한 자 및 장학상 필요하다고 인정하는 자에 대하여 장학금을 지급하거나 수업료 및 입학금을 면제 · 감액할 수 있다.

제 25 조 (수업료 및 입학금 등의 환불)

- ① 신입생의 경우는 입학금을 납부한 후 입학하지 않을 경우 전액 환불한다. 단, 입학을 한 후 본교의 교육과정에 참여한 경우 입학금은 반환하지 아니한다.
- ② 편입생의 경우는 입학금을 납부한 후 입학하지 않을 경우 전액 환불한다. 단, 편입을 한 후 본교의 교육과정에 참여한 경우 입학금은 반환하지 아니한다.
- ③ 수업료, 급간식비, 방과후 교육비, 통학 버스비는 전출 서류 또는 자퇴 서류 작성일 또는 그 익일(학생 등교 여부에 따라)까지 일할 계산하여 환불한다.
- ④ 본교 입학을 하기 위해서 학생이 필요에 의해서 구입한 교재비, 교복비 등은 환불되지 아니한다.

제 10 장 학생자치활동

제 26 조 (학생회)

본교 학생의 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생 자치 활동을 지원하기 위하여 학급학생회 및 전교학생회를 설치 운영한다.

제 27 조 (조직)

- ① 전교학생회 임원은 회장과 부회장 및 부서장으로 한다.
- ② 학급학생회 임원은 4학년이상 학년에 각 학급당 회장 1명, 부회장 1명으로 한다.
- ③ 전교학생회 위원은 4학년 이상 각 반 학생회 임원단으로 구성한다.
- ④ 학생회 임원의 임기는 한 학기로 정한다.
- ⑤ 기타 임원 선출이나 운영에 관한 사항은 별도 학생회 운영내규에 의한다.
- ⑥ 학생회 임원은 동일직의 연임을 금한다.

제 11 장 학칙개정절차

제 28 조 (학칙개정)

- ① 학칙 제·개정안은 교육공동체의 발의 또는 관련 법령, 지침 등의 개정이 있을 경우 발의한다.
- ② 학칙의 제·개정 절차는 학칙으로 정한다.
- ③ 학교장은 다음 각 호의 어느 하나에 관한 학칙을 제정하거나 개정할 때에는 사전에 학생, 학부모, 교원 등의 의견을 수렴하여 학교별로 법령의 범위에서 제정 또는 개정한다.
 1. 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 두발·복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항
 2. 학생자치활동의 조직 및 운영
 3. 학칙개정절차
- ④ 학칙을 개정하고자 할 때에는 학생, 학부모, 교원으로 구성된 학칙개정위원회를 구성하여 제반 사항을 추진한다.
- ⑤ 개정안 발의는 학교구성원 의견수렴을 통해 최종 시안으로 마련하여 학교운영위원회에 제출한다.
- ⑥ 학교운영위원회의 심의 후 확정된 개정안은 학교장이 승인하고 확정·

공포한다.

부 칙

- 제 1 조 이 개정규정은 2021년 3월 17일 부터 시행한다. (개정절차 후)
- 제 2 조 이 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 이를 정한다.
- 제 3 조 이 학칙에 없는 사항은 교육관계 법령 및 지도·감독기관의 관련지침의 내용을 준용한다.

별첨)

학교구성원 생활 협약

2023. 03. 17.



유정글로벌학교

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적)

본 규칙은 학생회의 및 교사 회의를 통해 결정되며, 학교 구성원의 신체적·정신적 건강을 최우선으로 한다. 학교 구성원 모두가 행복한 학교생활을 위하여 준수할 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (준수)

본 규칙은 본교 학교 구성원이 자발적으로 숙지하여 준수한다.

제 3 조 (상벌)

- ① 본 규칙을 모범적으로 준수하는 학생은 매 학기 수여하는 ‘행동특성 표창’의 후보가 되며, 교사 회의를 통하여 표창을 받는다.
- ② 본 규칙을 준수하지 않은 학생은 다음과 같이 우선 조치하며, 정도에 따라 ‘학교 생활 규정’에 따라 징계한다.
 - 1차 : 사실 확인서 작성, 교사 면담 실시
 - 2차 : 보호자 소환 후, 학생 보호자 면담 실시
 - 3차 : 교내 봉사 / 교내 특별 교육실시(교장 선생님 또는 교감선생님 예절교육실시)
가정학습 처분 (가정학습은 등하교를 중지하며 사안 경중에 따라 기한을 정할 수 있다.)
 - 최종 : 재학 불허(不許)

제 4 조 (개정)

- ① 본 규칙은 및 회의를 통하여 개정한 후, 해당학생의 학부모에게 고지한다.
- ② 본 규칙은 상시 개정할 수 있다.

제 2 장 학교 생활

제 5 조 (복장)

- ① 학생은 학년 활동에 따라 매주 2일 이상 교복 정복을 착용한다.

- ‘교복 정복’은 하복 및 춘추복의 빠짐없는 구성을 말한다.
- 상의의 단추를 모두 잠그고, 단정하게 입는다.
- 하복 상의 밑에는 색이 비치거나, 소매가 빠져나오는 옷은 입지 않는다.
- 춘추복 및 동복 정복을 착용할 때에는 조끼, 넥타이, 가디건 등을 갖추어 입는다.
- 추위로 외투를 입어야 하는 경우에는, 셔츠와 조끼, 학교 외투를 갖추어 입은 뒤 사복을 착용한다.
- ② 학생은 스텔라 행사/각종 교육 행사 시 학교장이 허가한 스텔라 티셔츠 상하의를 착용하도록 한다.
- ‘학교에서 허가한 상하의’는 교복, 체육복, 학교 캠프 티셔츠, 학급 단체복 등으로 제한한다.
- ③ 학생이 복장 규정을 준수하지 못하는 사유가 있는 경우, 담임교사의 허가하에, 다른 복장을 착용할 수 있다.
- 단, 허가 기간은 일주일로 한정하며, 일주일(등교일 5일) 이후에는 제 3조 ②항에 따라 징계한다.

제 6 조 (수업)

- ① 학생은 수업 시작종이 울리면 교실 밖으로 나오지 않는다.
- 책이나 준비물 준비, 화장실, 목마름 등 어떤 이유에서도 교실 밖으로 나오지 않는다. (단, 사유가 있는 경우 교사의 허락을 받는다.)
- ② 교사는 수업 시종(始終)에 맞추어 교실에 입 퇴실한다.
- ③ 학생은 수업 시작종이 울리면 자리에 앉아 수업에 필요한 준비를 마치고 해당 교과 교사를 기다린다.
- 본 규정을 지키지 않은 경우 교과 교사가 평가에 반영할 수 있다.
- 본 규정을 지키지 않은 경우 그 정도에 따라 담임 교사에게 인도하여 제 3조 ②항에 따라 징계할 수 있다.
- ④ 교사는 매 순간 학생의 인권을 존중하며, 학생에게 충분한 배움의 즐거움을 줄 수 있도록 수업을 운영한다.
- ⑤ 학생이 수업 활동 중 타 학생의 학습권을 침해하거나, 교사의 인권과 교권을 침해하는 행위를 하는 경우, 제 3조 ②항에 따라 처분한다.

제 7 조 (쉬는 시간)

- ① 학생은 우선적으로 다음 수업의 준비를 마친 뒤 휴식을 취한다.
- ② 교사는 학생 지도를 우선으로 하며, 다음 수업을 위한 준비를 한다.
- ③ 학생은 자기 자신과 타인의 안전을 위협하는 행위는 하지 않는다.

제 8 조 (식사시간)

- ① 학생은 식사시간 시작종이 울린 이후, 각 교실에서 식사배식차가 오면 식사를 시작한다.
 - ‘식사시간’은 학교 일과 운영에 따른 점심시간을 말한다.
- ② 교사는 그 외 학교에서 먹지 말아야 할 간식을 소지 시 1회 경고 조치 후, 2회 지적 시 징계하도록 한다.
 - 학교에서 허가한 약 및 비타민 이외에 모든 간식 불허
 - 외부에서 술, 담배 구입 및 반입 시 제 3조 ②항에 따라 처분한다.

제 9 조 (중등 자습 시간)

- ① 중등 학생은 시작종이 울리면 자습실 밖으로 나오지 않는다.
 - 책이나 준비물 준비, 화장실, 목마름, 모르는 문제 질문 등 어떤 이유에서도 자습실 밖으로 나오지 않는다.
- ② 학생은 시작종이 울리면 자습에 필요한 준비를 마치고 감독 교사를 기다린다.
- ③ 감독 교사는 시작종에 맞추어 입실한다.
- ④ 학생이 자습 중 타 학생의 학습권을 침해하거나, 감독 교사의 인권을 침해는 행위를 하는 경우, 제 3조 ②항에 따라 처분한다.
- ⑤ 학생은 자습 중에 다른 학생이나 교사에게 질문을 하지 않는다.
 - 질문은 쉬는 시간에 해결하며, 교사는 질의응답에 친절하게 응한다.
- ⑥ 학생이 자습에 집중하지 못하는 경우 감독 교사는 학생이 알찬 자습 시간을 보낼 수 있도록 조치한다.

제 10 조 (엘리베이터 사용)

- ① 학교 구성원은 특별한 사유 없이 엘리베이터를 사용하지 않는다.
 - 단, 보건교사를 제외한다.
- ② 학교 구성원이 건강 상의 이유로 엘리베이터를 사용해야 하는 경

우, 보건 교사에게 사전에 허가를 받는다.

- 보건 교사에게 허가를 받기 위하여 보건실에 가야하는 경우, 교사의 판단에 따라 엘리베이터를 사용할 수 있다.
- 보건 교사는 엘리베이터 사용을 허가한 학생의 이름을 업무메신저에 공유한다.
- 전 교사는 엘리베이터 사용을 허가받은 학생의 이름을 숙지한다.
- ③ 학교 구성원이 허가 없이 엘리베이터를 사용하는 경우, 다음의 조치와 함께 징계를 받는다.
- 쉬는 시간을 활용하여 담임교사의 지도 하에 계단 이용을 장려하는 포스터를 제작한다.
- 포스터 완성 일자부터 7일 동안 자신이 제작한 포스터를 들고 점심 시간/ 쉬는 시간 학교 복도(1-3층)에서 캠페인을 한다.
- 캠페인 이후, 제작한 포스터는 해당자의 이름과 함께 한 학기 동안 교내에 게시한다.

제 11 조 (교내 이성 및 동성 교제)

- ① 학교 구성원의 교내 이성 및 동성 간의 교제는 엄격히 금한다.
- ② 학교 구성원의 교내 이성교제 및 동성 간의를 장려하거나 동조, 묵인하는 경우, 교사 회의를 통하여 제 3조 ②항에 따라 징계할 수 있다.
- ③ 교내 이성 및 동성 교제를 하는 경우, 제 3조 ②항과 별도로 아래와 같이 조치한다. 단, 사안의 정도에 따라 조치절차가 단축될 수 있다.
- 1차 : 사건진술서 작성 후 담임교사 면담
양측 학부모 소환 후 개별 면담
- 2차: 담임교사, 교감, 교장과 양측 학부모 단체 면담
(앞으로의 다짐 / 가정 내 지도 계획서 작성 후 제출)
- 3차 : 양측 학부모 소환 후 하여 개별 면담 후 양측 재학 불허(不許)
- ④ 교내 이성 및 동성 교제와 관련하여 근거 없는 소문을 확대하거나 재생하는 경우, 제 3조 ②항에 따라 징계한다.

제 3 장 보건실

제 12 조 (보건실 이용)

- ① 보건교사는 보건실이용 학생에 대하여 건강상담, 투약, 처치, 교육, 병원의뢰, 조퇴 등 적절한 처치 후 그 조치사항을 보건일지에 입력 관리 한다.
- ② 학생은 수업 중에는 응급환자 이외에는 교과 선생님의 허락을 받고 보건교사가 발행한 출입증을 지참하고 이용하도록 한다.
- ③ 보건교사는 수업 중 응급환자에 대해서는 신속히 대처토록 한다.
(행정실 연락)
- ④ 학교 구성원의 침상요양은 1시간 이내로 한다.
- ⑤ 1시간이상 요양이 필요한 경우에는 가정으로 연락하여 병원진료를 받거나, 가정에서 안정을 취하도록 조치한다.
- 단, 보호자가 부재중인 경우 추가할 수 있다.
- ⑥ 보호자에게 연락이 필요한 경우 담임교사나 보건교사가 안내한다.

제 4 장 전자기기

제 13 조 (휴대 전화)

- 학생은 휴대 전화를 가지고 오지 않는다. 단, 부모님과 통학 연락 등으로 필요한 경우, 학습활동에 교사의 허가로 가져올 경우 등은 아침 등교 후 담임선생님께 휴대 전화를 제출하고 학습 시간이나 하교 시 찾아간다.

제 5 장 교내 영어 사용

제 14 조 (욕설 및 성적인 영어 발화)

- ① 학교 구성원은 영어로 욕설을 하거나 성적인 발언을 하지 않는다.
 - 욕설이나 성적인 발언으로 인해 같은 공간에 있는 학교 구성원이 불쾌감을 느낀 경우 영어 교사의 지도하에 ‘자신이 한 말이 잘못된 이유’를 서술하는 글을 쓴다. (A4 1장 분량/ 수기 작성)
 - 이와 함께 동일한 제3조 ②항에 따라 처분한다.

- ② 욕설의 경우, 그 정도에 따라 학교폭력 사안으로 처리할 수 있다.
- ③ 성적인 발언의 경우, 그 정도에 따라 성폭력의 일환으로 학교폭력 사안으로 처리할 수 있다.

제 15 조 (기타)

- ① 학교 구성원은 원어민 선생님에게 존칭하고, 무례하게 발언하거나 행동하지 않는다.
- ‘무례하게’는 제3자나 원어민 선생님이 불쾌감을 느끼는 조롱, 비아냥, 욕설을 한다고 판단되는 경우를 말한다.
- 경우에 따라, 제3조 ②항에 따라 처분한다.

제 6 장 언어생활

제 16 조 (비난, 조롱 등 인격 비하 발언)

- ① 비난, 조롱 등 인격을 비하하는 말의 기준은 청자로 한다.
- ‘인격 비하 발언’은 청자가 듣기에 자신의 인격을 침해했다고 느끼는 말을 뜻한다.
- ② 동료 학생에게 인격 비하 발언을 한 경우, 다음으로 처리한다.
- 담임교사의 지도 하에 ‘자신이 한 말이 잘못된 이유’를 서술하는 글을 쓴다. (A4 2장 분량 / 수기 작성)
- 이와 함께 제3조 ②항에 따라 징계한다.

제 17 조 (욕설 및 성적인 발언)

- ① 지나치게 욕설을 하거나, 성적인 발언을 하지 않는다.
- ‘지나치게’는 대화에 참여하지 않은 동료 학생일지라도 한 공간에서 욕설 또는 성적인 발언을 들으며 불쾌감을 느끼는 것을 말한다.
- ② 지나치게 욕설을 하거나 성적인 발언을 한 경우, 다음으로 처리한다.
- 담임교사의 지도 하에 ‘자신이 한 말이 잘못된 이유’를 서술하는 글을 쓴다. (A4 2장 분량 / 수기 작성)
- 이와 함께 제 3조 ②항에 따라 징계한다.
- ③ 욕설의 경우, 그 정도에 따라 학교폭력 사안으로 처리할 수 있다.
- ④ 성적인 발언의 경우, 그 정도에 따라 성폭력의 일환으로 학교폭력 사안으로 처리할 수 있다.

제 18 조 (기타)

- ① 제 17조, 제 19조, 제 20조 외 동료 학생 및 교사가 발언에 문제를 제기하는 경우, 제 18조 ②항, 제 3조 ②항과 동일하게 처리한다.
- ② 이 외 그 정도에 따라 학교폭력 사안으로 처리할 수 있다.

제 7 장 기타

제 19 조 (기물 파손)

- ① 교내의 공공 기물은 소중히 사용하며, 파손하지 않는다.
- ② 공공 기물을 파손하였을 경우, 담임 교사에게 즉시 알린다.
 - 담임 교사에게 자발적으로 알리지 않은 경우, 가중 징계한다.
- ③ 공공 기물을 파손하였을 때는 재설치를 원칙으로 한다.
 - 경우에 따라 재설치에 상응하는 금액을 지불한다.
- ④ 기물 파손자가 다수인 경우, 해당자 1/n 로 지불한다.
- ⑤ 기물 파손자를 확인할 수 없는 경우, 해당 기물을 마지막으로 사용한 학년이 공동 책임으로 재설치(또는 금액 지불) 한다.